**1) Что включает в себя организация работы при создании**

**презентации?**

* Выбор темы презентации
* Определение назначения презентации
* Разработка структуры презентации
* Подбор материала для презентации
* Выполнение презентации
* Апробация презентации

**2) Какой фон нужен при создании презентации?**

Должен быть не слишком яркий и не должен сливаться с текстом и изображениями на слайдах

**3) Каким шрифтом лучше оформить заголовок?**

Можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем – 24 – 54 пункта

**4) Каким шрифтом лучше оформить основной текст?**

Arial, Tahoma, Verdana – 18 – 36 пунктов

**5) Какой цвет шрифта необходимо выбрать?**

Нужно выбрать тот цвет шрифта, который контрастирует с фоном, но не резать глаза

**6) Зачем включать в презентацию рисунки, фотографии?**

Они призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более понятном виде

**7) Нужно ли сопровождать иллюстрацию дополнительным текстом?**

Рекомендуется

**8) Какой громкости должен быть звук в презентации?**

Должна быть оптимальная громкость, чтобы было слышно всем, но не оглушительно

**9) Сколько цветов и типов шрифтов рекомендуется использовать в**

**презентации?**

Не более 3 цветов и 3 шрифтов

**10) Где в слайде нужно поместить особо важную информацию?**

В центре

**11) Нужно ли проверять текст на орфографию при работе с**

**презентацией?**

Да